

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteisten tutkinnon osien lehtorin siirtäminen ammatillisten tutkinnon osien lehtoriksi Tampereen seudun ammattiopistossa 1.10.2021**TRE:5902/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Hallinnon harjoittelija Miia Anttila, puh. 040 484 3111, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutusalojohtaja Regina Blom, p. 0408062092, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi, Henkilöstöpäällikkö Mariikka Mertanen, p. 040 806 4083, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Edellä mainituilla perusteilla siirretään päätöksen henkilötieto-osiossa tarkemmin yksilöity viranhaltija toiseen virkasuhteeseen lain kunnallisesta viranhaltijasta 5 luvun 24 §:n mukaisesti 1.10.2021 alkaen.

Perustelut

Henkilö on otettu vakituiseen virkasuhteeseen yhteisten tutkinnon osien opettajaksi julkisessa haussa 1.8.2018 alkaen. Hän on opettanut liiketoiminnan alan ammatillisia opintoja yhteisten tutkinnon osien opetuksen lisäksi. Tredussa on liiketoiminnan opetuksen tarve kasvanut ja on tarpeen lisätä liiketoiminta-alan opettajien lukumäärää.

Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 11.4.2003/304)

Henkilö täyttää liiketoiminta-alan lehtorin kelpoisuusvaatimukset. Hän on antanut suostumuksensa virkasiirtoon. Henkilö siirretään liiketoiminta-alan lehtorin tehtävään 1.10.2021 alkaen.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää palvelualueella palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tuula Ranta-Raunio, Marita Hietanen, Regina Blom, Mariikka Mertanen, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.9.2021

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.9.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

21.09.2021

Miia Anttila

Harjoittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 137

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.